EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSÉ DE GUADUAS		
REGIÓN DE SALUD BAJO MAGDALENA		
NOMBRE DEL DOCUMENTO		
FORMATO DE SEGUIMIENTO A PROFESIONALES DE LA SALUD		
DOCUMENTO	**PROCESO**	**CÓDIGO Y VERSION**
FORMATO	APOYO	A-TH-FTO-004 V 1 FECHA: 30/01/2026

Este formato tiene como finalidad realizar seguimiento al desempeño, cumplimiento contractual y atención brindada por los profesionales de la salud. No corresponde a un formato de evaluación.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Empresa Social del Estado (ESE)	Hospital San José de Guaduas
Municipio	Guaduas
Puesto / Centro de atención	Puesto de Salud de Puerto Bogotá
Nombre del profesional	Ingrid Catalina Martínez
Profesión / Especialidad	Médico General
Tipo de contrato	Contrato Orden de Prestación de Servicios
Número de contrato	017/2026
Fecha acta de inicio	01 de enero del 2026
Plazo	Hasta el 30 de Junio del 2026
Periodo de seguimiento	Febrero del 2026
Responsable del seguimiento	Marcela Castro Vivanco
Cargo	Subgerente Científica

2. CUMPLIMIENTO DE DISPONIBILIDADES Y ACTIVIDADES

Ítem	Cumple	No cumple	Observaciones
Cumple el cuadro de actividades establecido según contrato	☑	☐	Cumple; dra Ingrid no ha realizado cambios de turnos. En caso de requerirse, deberá notificar a la subgerencia científica y se realizará previo aval de la misma.
Asiste puntualmente acorde a los cuadros de actividades propuesto	☑	☐	Dra Ingrid ha cumplido con los turnos asignados en el cuadro de actividades.
Permanece en el punto de atención durante todo el turno.	☑	☐	Se le recomienda a la dra la permanencia dentro de las instalaciones del Puesto de Salud durante sus turnos asignados.
El puesto o centro de salud permanece abierto en los horarios asignados	☑	☐	En los turnos de noche por seguridad el Puesto de Salud se cierra, sin embargo está el médico de manera permanente y está disponible el timbre cuando el paciente llega.
Cuadro de turnos actualizado y validado	☑	☐	Se hizo el envío de las disponibilidades de manera oportuna y se validó por parte de la subgerencia científica.
Distribución equitativa de turnos entre médicos	☑	☐	Durante el mes de febrero, dra realizó 216 horas acorde a cuadro de actividades.

3. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVO

Ítem	Cumple	No cumple	Observaciones
Contrato vigente	☑	☐	Se cuenta con contrato hasta el 30 de Junio conforme al convenio establecido con la Secretaria de Salud de Cundinamarca.
Acta de inicio debidamente suscrita	☑	☐	Se suscribió el acta con fecha del 01 de enero del 2026.
Fechas del contrato coherentes con la prestación del servicio	☑	☐	Se suscribió contrato desde el día 01 de Enero del 2026.
Novedades contractuales informadas a la Secretaría de Salud	☑	☐	No se han presentado novedades contractuales durante el presente mes.

4. DESEMPEÑO Y ATENCIÓN AL USUARIO (HUMANIZACIÓN)

Ítem	Cumple	No cumple	Observaciones
Trato respetuoso y humanizado al usuario	☑	☐	Se recibieron PQR que involucra un tema ético por lo cual se está realizando el debido proceso.
Comunicación clara con el paciente	☑	☐	
Cumplimiento de protocolos de atención	☑	☐	
Manejo adecuado de situaciones difíciles	☑	☐	Dra realiza comunicación constante con la subgerencia científica, sin embargo existen situaciones de índole personal que está afectando el desempeño laboral. Se está realizando seguimiento a este tema.
Se han recibido quejas relacionadas con el profesional	☑	☐	Durante el mes de febrero, se recibió queja verbal de situación presentada de índole personal; una vez se reciba de manera escrita se hará el debido proceso.

5. PLAN DE MEJORA (SI APLICA)

Aspecto a mejorar	Acción definida	Responsable	Fecha compromiso	Estado
Permanecer dentro de las instalaciones del Centro de Salud en los turnos definidos por la contratista.	Seguimiento a la profesional durante sus turnos a través de rondas concurrentes de auditoría.	Dra. Marcela Castro - jefe líder de seguridad del paciente.	Permanente.	En seguimiento
Conservar la ética profesional separando los problemas de índole personal vs laboral.	Se hará seguimiento desde el área de humanización de la ESE; dra deberá separar las situaciones presentadas a nivel personal de lo laboral.	Dra. Ingrid Martínez - Dra Diana Sandoval (psicóloga institucional)	31 de Marzo	En seguimiento

6. CONCEPTO GENERAL DEL SEGUIMIENTO		**OBSERVACION GENERAL**
Adecuado	☑	
Requiere Ajustes	☐	
Requiere seguimiento continuo	☑	Se continúa con el seguimiento a la profesional sobre la permanencia en el Puesto de Salud; además se hará itnervención por el área de humanización.

7. FIRMAS

Nombre y firma del responsable: Marcela Patricia Castro Vivanco	
Cargo:	Subgerente Científica - Supervisora Contractual
Fecha:	28 de febrero del 2026.